



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE NUTRICIONISTAS - 1ª REGIÃO
DISTRITO FEDERAL - GOIÁS - MATO GROSSO - TOCANTINS

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO PESSOA FÍSICA NO CRN/1

01 - INSCRIÇÃO DEFINITIVA – NUTRICIONISTA

- a. Diploma devidamente registrado no órgão de ensino competente (original e fotocópia);
- b. Carteira de identidade (original e fotocópia ou cópia autenticada);
- c. Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) (original e fotocópia ou cópia autenticada);
- d. Certidão de Casamento (original e fotocópia ou cópia autenticada);
- e. 2 (duas) fotos 3x4, coloridas, de frente, recentes; com fundo branco;
- f. Certificado Militar, se for o caso (original e fotocópia ou cópia autenticada);
- g. Título de Eleitor (original e fotocópia ou cópia autenticada);
- h. Formulário de requerimento de inscrição – preenchido e com digital.

02 - INSCRIÇÃO PROVISÓRIA - NUTRICIONISTA

- a. Certificado ou Declaração de conclusão de curso expedido pela instituição de educação superior, com a data em que colou grau (original e fotocópia);
- b. Carteira de identidade (original e fotocópia ou cópia autenticada);
- c. Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) (original e fotocópia ou cópia autenticada);
- d. Certidão de Casamento (original e fotocópia ou cópia autenticada);
- e. 2 (duas) fotos 3x4, coloridas, de frente, recentes; com fundo branco;
- f. Certificado Militar, se for o caso (original e fotocópia ou cópia autenticada);
- g. Título de Eleitor (original e fotocópia ou cópia autenticada);
- h. Formulário de requerimento de inscrição – preenchido e com digital.

03 – INSCRIÇÃO DEFINITIVA DE TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA

- a. Diploma devidamente registrado no órgão de ensino competente (original e fotocópia);
- b. Carteira de identidade (original e fotocópia ou cópia autenticada);
- c. Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) (original e fotocópia ou cópia autenticada);
- d. Certidão de Casamento (original e fotocópia ou cópia autenticada);
- e. 2 (duas) fotos 3x4, coloridas, de frente, recentes; com fundo branco;
- f. Certificado Militar, se for o caso (original e fotocópia ou cópia autenticada);
- g. Título de Eleitor (original e fotocópia ou cópia autenticada);
- h. Formulário de requerimento de inscrição – preenchido e com digital.

04 – INSCRIÇÃO PROVISÓRIA DE TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA

- a. Certificado ou Declaração de conclusão de curso expedido pela instituição de educação (original e fotocópia);
- b. Carteira de identidade (original e fotocópia ou cópia autenticada);
- c. Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) (original e fotocópia ou cópia autenticada);
- d. Certidão de Casamento (original e fotocópia ou cópia autenticada);
- e. 2 (duas) fotos 3x4, coloridas, de frente, recentes; com fundo branco;
- f. Certificado Militar, se for o caso (original e fotocópia ou cópia autenticada);
- g. Título de Eleitor (original e fotocópia ou cópia autenticada);
- h. Formulário de requerimento de inscrição – preenchido e com digital.

05-TRANSFERÊNCIA DO CRN/1 PARA OUTRO CRN

O profissional deverá requerer a transferência de sua inscrição diretamente ao CRN de destino.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE NUTRICIONISTAS - 1ª REGIÃO
DISTRITO FEDERAL - GOIÁS - MATO GROSSO - TOCANTINS

06 - INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA

- a. Original da Carteira de Identidade Profissional ou da Franquia Provisória do CRN de origem;
- b. Apresentação de certidão de Regularidade fornecida pelo CRN de origem;
- c. Formulário de requerimento de inscrição – preenchido e com digital;
- d. Certidão de Casamento (original e fotocópia ou cópia autenticada);
- e. 1 (uma) foto 3x4, colorida, de frente, recente; com fundo branco;
- f. Carteira de identidade (original e fotocópia ou cópia autenticada);
- g. Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) (original e fotocópia ou cópia autenticada);
- h. Título de Eleitor (original e fotocópia ou cópia autenticada);

07 - TRANSFERÊNCIA PARA O CRN/1:

- a. Original da Carteira e Cartão de Identidade Profissional definitivo ou da Franquia Provisória;
- b. Diploma ou Certificado/Declaração de conclusão (cópia autenticada, frente e verso – Obs.: Caso o diploma ainda não esteja reconhecido pelo CRN de origem, encaminhar também o original);
- c. Requerimento por escrito e assinado formalizando o pedido de transferência;
- d. Carteira de identidade (original e fotocópia ou cópia autenticada);
- e. Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) (original e fotocópia ou cópia autenticada);
- f. Certidão de Casamento (original e fotocópia ou cópia autenticada);
- g. 2 (duas) fotos 3x4, coloridas, de frente, recentes; com fundo branco;
- h. Certificado Militar, se for o caso (original e fotocópia ou cópia autenticada);
- i. Título de Eleitor (original e fotocópia ou cópia autenticada);
- j. Formulário de requerimento de inscrição – preenchido e com digital.

08 - ALTERAÇÃO DE NOME OU 2ª VIA DE CARTEIRA OU CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO

- a. Requerimento por escrito e assinado com justificativa (Ex. Boletim de Ocorrência de perda ou furto; Certidão de Casamento, etc.);
- b. 1 (uma) foto 3x4, colorida, de frente, recente; com fundo branco;
- c. Original e fotocópia ou fotocópia autenticada de qualquer documento que tenha sofrido alteração (ex: Identidade; Certidão de Casamento; etc.);
- d. Formulário de requerimento de inscrição – preenchido e com digital, para atualização de dados.

09 - REGISTRO DE ESTRANGEIROS

- a. Documentos necessários para inscrição definitiva;
- b. Cédula de Identidade de Estrangeiro, na categoria permanente;
- c. Revalidação do diploma no Brasil, na forma da Lei.

10 - REGISTRO DE PROVISÓRIO PARA DEFINITIVO

- a. Diploma devidamente registrado no órgão de ensino competente (original e fotocópia);
- b. 2 (duas) fotos 3x4, coloridas, de frente, recentes; com fundo branco;
- c. Devolução do Cartão de Identificação Provisório;
- d. Original e fotocópia ou fotocópia autenticada de qualquer documento que tenha sofrido alteração (ex: Identidade; Certidão de Casamento; etc.);
- e. Formulário de requerimento de inscrição – preenchido e com digital.

11 - BAIXA TEMPORÁRIA OU CANCELAMENTO

- a. Requerimento no qual o profissional deverá justificar o motivo do pedido de baixa temporária ou de cancelamento da inscrição;
- b. Cópias de documentos comprobatórios dos motivos alegados. Por exemplo: cópia da Carteira de Trabalho; rescisão Contratual, etc.;
- c. Devolução do Cartão e Carteira de Identidade Profissional.